

Guatemala, 27 de Febrero del 2015

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 248-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2015 correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 557.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Elaborar el plan de trabajo del mes de Febrero del 2015
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de coordinación institucional y asistencia técnica del CIEN.
3. Entrevista Inicial, evaluar el ingreso de los nuevos participantes como parte del Proceso de Reclutamiento del Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos de Villa Nueva y Villa Canales.
4. Realizar la Visita Domiciliaria para la elaboración del Diagnóstico Social de los nuevos participantes y su grupo familiar.
5. Diagnosticar acciones reales que benefician al participante, tomando en cuenta su entorno y los desafíos que presenta la comunidad.
6. Se inició el armado de los expedientes de cada participante con la papelería solicitada.
7. Llamar vía telefónica y realizar visita domiciliaria a los padres de familia o encargados por inasistencia del participante de Villa Nueva y Villa Canales.
8. Atención personalizada a padres de familia para información del proyecto y sus beneficios.
9. Reuniones con líderes comunitarios, establecimientos educativos, para organizar la convocatoria de nuevos participantes al Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
10. Volanteo de reclutamiento en coordinación con Seguridad Ciudadana y Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva.
11. Reunión semanal con los Directores de ambos centros para información de asistencia, motivos de inasistencia y cambios de actitud de los participantes. Detectar casos especiales que necesitan seguimiento y apoyo profesional.
12. Solicitar información de propuestas de nuevos participantes al personal técnico de los Centros Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales,
13. Trámite de solicitud y llenado de formatos para el requerimiento de los almuerzos de los Centros Recreativos de Villa Nueva y Villa Canales, solicitado por áreas Sustantivas. Palacio Nacional.
14. Reunión informativa con la Mesa Técnica Intra Institucional, Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana en Centros Recreativos Pirámide.

15. Reunión con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide y Equipo de Coordinación.
16. Nivel 2. Reunión con Líderes Comunitarios para dar seguimiento a la Campaña de Comunicación en alianza con Jóvenes contra la Violencia.
17. Nivel 2. Reunión con Directores de las Escuela Oficial Rural Mixta Mario Alioto López y Escuela Oficial Mixta de Chichimecas, Villa Canales.
18. Establecer alianzas con enlaces municipales de actividades que beneficien el proyecto del Modelo de Convivencia Ciudadana en Villa Nueva y Villa Canales.
19. Seguimiento a recolección de donativo de Pani Fresh.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. En el proceso de reclutamiento, se realizaron reuniones con padres de familia y líderes comunitarios para motivar a la convocatoria de nuevos participantes.
2. Se realizó la entrevista inicial y el llenado de la Ficha Inicial para recabar los datos necesarios para evaluar si el prospecto cumple con el perfil establecido para su ingreso a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
3. Se realizó la Visita Domiciliaria de los nuevos participantes y su grupo familiar para la elaboración del Diagnóstico Social, en los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.(Llenado de Ficha Social)
4. Identificación de casos especiales de acuerdo al comportamiento y actitudes mostradas por los participantes en coordinación con el Director del CRP, Villa Canales y Villa Nueva.
5. Desarrollo de expedientes con la papelería solicitada por el Modelo de Convivencia Ciudadana, DIGEEX e INTECAP.
6. Atención personalizada a padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y la importancia de mantener una asistencia regular del participante para dar seguimiento a los objetivos y alcances del proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana en el Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
7. Se realizó campaña de volanteo para convocatoria de nuevos participantes en el Asentamiento Mario Alioto con los participantes y personal técnico del Centro Recreativo Pirámide, se contó con el apoyo de patrulla de la PMT de Villa Nueva.
8. Se realizó reunión informativa convocada por el Grupo Gestor/equipo Deporte y Recreación, para informar de las acciones de cada departamento invitado que gestionan apoyos al Proyecto. Se informó de la estructura y objetivos del Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana así como logros obtenidos.
9. Viceministerio del Deporte, Áreas Sustantivas: Entrega de requisiciones de alimentación para los Centros de Villa Canales y Villa Nueva.
10. Reunión con el Director de la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva para planificación de nuevos proyectos de beneficio a los participantes.

11. Se realizó reunión informativa con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide. Presentación de la nueva Coordinadora Psicopedagógica, charla de "El Hábito Operativo"
12. Nivel 2. Se convocó a Directores de las Escuelas Rurales Oficiales de Alioto Villa Nueva y Chichimecas Villa Canales, para plantear el programa de "Escuela para Padres" en alianza con Jóvenes Contra la Violencia.
13. Nivel 2. Se convocó a Líderes Comunitarios de Alioto Villa Nueva para dar seguimiento a la Campaña de Comunicación en alianza con Jóvenes Contra la Violencia.

  
Zoila Roselia Velásquez Ardón

Vo.Bo.

  
ING. CARLOS ALFREDO ZAMORA GARCIA  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN